

„ Mašīnbūves un metālapstrādes nozares nodarbināto prasmju pilnveides un apmācību projekts ”

Projekta ID Nr.4.2.4.1/1/24/A/009

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

Apmācības komunikācijas, biznesa vadības, projekta vadības, koučinga un MI jomās

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

ID Nr.11

Rīgā, 2026.gadā



1. **Pasūtītājs** - Mašīnbūves un metālapstrādes rūpniecības asociācija, kas plāno īstenot ERAF projektu „Mašīnbūves un metālapstrādes nozares nodarbināto prasmju pilnveides un apmācību projekts” apmācībām” (turpmāk tekstā - Projekts).

- Reģistrācijas Nr. 40008017857
- Juridiskā adrese: Rīga, Brīvības gatve 223, LV-1039

2. **Iepirkuma priekšmets.** Pakalpojums – *Apmācības komunikācijas, biznesa vadības, projekta vadības, koučinga un MI jomās*, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.2) doto pakalpojumu aprakstu un prasībām.

- Iepirkuma procedūra ir saskaņā ar līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību, kas tiek organizēta saskaņā ar 2017.gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem”.

3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, kontaktpersona

3.1. piedāvājumu iesniedz, Rīgā, Brīvības gatve 223, LV-1039

3.2. kontaktpersona – Gita Gurtiņa, tālr.: 67554825, e-pasts: gita.gurtina@masoc.lv.

4. Līguma izpildes vieta un laiks

4.1.Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija (Pretendenta - apmācību pakalpojuma sniedzēja nodrošinātās telpās vai komersanta nodrošinātās telpās).

4.2.Paredzamais līguma izpildes termiņš: no Pakalpojumu līguma noslēgšanas dienas līdz tā nosacījumu pilnīgai izpildei projekta ietvaros (paredzamais projekta beigu datums 31.12.2029.). Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja projekta īstenošanas termiņš tiek pagarināts. Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz projekta īstenošanas termiņa beigām.

4.3.Mācību kursa norises laiks: Darbdienas, brīvdienas

5. Apmācību programmu apmeklējuma veids, mācību metodes un darba valoda:

5.1. Apmeklējuma veids – klātie, attālināti, hibrīdforma

5.2. Mācību metodes – lekcijas, konsultācijas un/vai praktiskās nodarbības grupās vai individuāli saskaņā ar komersanta pieprasījumu.

5.3. Darba valoda – latviešu un/vai angļu, vācu, krievu valodā (minēto svešvalodu lietošana Pretendentam jāsaņem ar apmācību kursu dalībniekiem pirms kursu sākuma un nepieciešamības gadījumā jānodrošina pasūtītāja vajadzībām atbilstoša tulkošana).

5.4. Apmācību norisei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu nodrošina Pretendents

6. Eiropas Savienības fonda vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniek institūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu.

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA).

7. Cita informācija.

Par Iepirkuma līguma izpildi un piedāvājuma cenas noteikšanu:

7.1. Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli, atkarībā no projektā iesaistīto komersantu pieprasījuma.

7.2. Pretendentam ir saistošs pienākums Iepirkuma līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto pasniedzēju pieejamību. Līguma darbības laikā Pretendentam jānodrošina attiecīgā apmācību kursa tehniskajā specifikācijā noteiktām prasībām, atbilstošas kvalifikācijas pasniedzēju pieejamību,

papildus iesaistot citus pasniedzējus, ja tas nepieciešams. Gadījumā, ja Pretendents līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt pasniedzēju, par kuru nebija iesniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tad Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā apmācībās iesaistīt papildus pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.

7.3. Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu kursiem, ņem vērā kursā paredzēto kopējo kontaktstundu apjomu un dažāda izmēra grupu komplektācijas iespējas.

7.4. Pretendents apmācību kursa (moduļa) cenu nosaka par 1 (vienu) dalībnieku bez PVN, saskaņā ar Nolikuma pievienoto Finanšu piedāvājuma formu.

7.5. Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) apmācību kursu (moduli), Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā apmācību kursa (moduļa) cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits. Konsultācijām cena tiek noteikta kā stundas likme.

7.6. Pasūtītājs līguma darbības laikā atsevišķā mācību kursā (modulī) var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem (moduļiem) ir radies papildus pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā. Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos (moduļos) tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Pretendenta piedāvājumā noteiktā kursu (moduļu) cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.

7.7. Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību kursu (moduļu), ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.

7.8. Pretendents, kurš noslēdz līgumu ar Pasūtītāju, maksājumus par apmācību pakalpojumiem var saņemt šādi - Pasūtītājs veic maksājumus Pretendentam tikai pēc tam, kad Pasūtītājs saņēmis apmaksu par konkrētiem piedāvājumā norādītiem apmācību kursiem (atbilstoši apmācību kursa dalībnieku skaitam) no projektā iesaistītiem komersantiem

7.9. Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

7.10. Pretendents nedrīkst atrasties interešu konfliktā saskaņā ar 2017.gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem” 12.punktu, izņemot gadījumus, kas minēti šo noteikumu 13.punktā.

8. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

8.1. visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas kārtību adresējami 3.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

8.2. informācijas apmaiņa pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa (t.sk. rakstiskā sarunu procedūra) starp Pasūtītāja kontaktpersonu, no vienas puses, un ieinteresēto Pretendentu, kas ir iesniedzis piedāvājumu iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, ar e-pasta vēstulēm. Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt sarunu procedūru ar Pretendentu klātienē vai rakstveidā

9. Dalības nosacījumi un līgumsaistības

9.1. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti ar pieredzi (pēc satura/temata/nozares) tehniskajā specifikācijā norādīto apmācību pakalpojumu sniegšanā. Pasūtītājam ir tiesības atzīt par neatbilstošu Pretendenta sākotnējo piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām.

9.2. Saskaņā ar iepirkuma nolikumam pievienotajām pieteikuma un tehniskā piedāvājuma veidlapām, ievērojot nolikumā un tehniskās specifikācijas prasībās noteikto, Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu un tehnisko piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

9.3. Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus

apliecina Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.

9.4. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Jebkura Pretendenta piedāvājuma detaļa, kas ir pretrunā šajā nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītajam, netiks akceptēta un piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu.

9.5. Pasūtītājs var pieprasīt no Pretendenta precizējošu/papildinošu informāciju par piedāvājumu, t.sk. mācību kursu saturu, mācību materiāliem, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā), informāciju par pašu Pretendentu vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Pretendenta līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi. Precizējošā/papildus informācija Pretendentam jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs atzīt par neatbilstošu iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

9.6. Atbilstoši MK noteikumu Nr. 413 (2024. gada 25. jūnija) "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2. prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi" 19. un 20. punktam Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildus informāciju par Pretendentu, lai gūtu pārliecību par to, ka Pretendents kā apmācību sniedzējs var sniegt apmācības, kas nodrošina pasākuma mērķu sasniegšanu un apmācību sniedzējs ir ar pietiekamu kapacitāti.

9.7. Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.

9.8. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ Pretendentam.

9.9. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu kādā no posmiem, obligāti jāatzīmē piedāvājuma veids (sākotnējais vai galīgais). Gadījumā, ja Pasūtītājs ir saņēmis Pretendenta piedāvājumu, kurā nav veikta atzīme par piedāvājuma veidu, Pasūtītājs uzskata, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir galīgs.

9.10. Pretendents, kurš tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu Iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

10. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:

10.1. Piedāvājums sastāv no šādām atsevišķām daļām:

10.1.1. Pretendenta dalības pieteikuma (atbilstoši nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai), kas satur apliecinājumu, ka:

- Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot piemērotos pasākumus, kas vērsti uz maksātnespējas atjaunošanu), nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

10.1.2. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai), norādot Pretendenta piedāvāto mācību kursu pasniedzējus (vārds, uzvārds), pievienojot piedāvājumam pasniedzēju dzīves aprakstus (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un darba pieredzi.

10.2. Piedāvājums (dalības pieteikums, tehniskā specifikācija un pievienotie dokumenti) iesniedzams elektroniski ar drošu elektronisko parakstu uz norādīto kontaktpersonas e-pastu vai Mašīnbūves un metālapstrādes rūpniecības asociācijā, Rīgā, Brīvības gatve 223, LV-1039, ne vēlāk kā 20.02.2025.

plkst. 10:00.

10.3. Sarunu procedūrā (t.sk. rakstiskā) sniegtie precizējumi/papildinājumi, atbildes, uz Pasūtītāja jautājumiem/pieprasījumiem ir saistīti ar Pasūtītāja interesi noskaidrot ekonomiski visizdevīgāko piedāvājumu, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja un komersantu vajadzības. Ņemot vērā piedāvāto pasniedzēju nozīmi Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs pārliecināties par mācību kursa pasniedzēju gatavību piedalīties apmācības pakalpojuma nodrošināšanā.

10.4. Pasūtītājs, izvērtējot Pretendentu piedāvājumus, izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais (finanšu piedāvājums ar viszemāko līgumcenu) un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto komersantu vajadzības.

10.5. Pretendents iesniedz divus piedāvājuma oriģinālus, datorrakstā, caurauklotus, ar secīgi sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir norāde par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu, uz kopijām apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, projekta iesniedzēja nosaukums, projekta iesnieguma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un projekta iesniedzēja amatpersonas paraksts. Var iesniegt arī elektroniski.

11. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra.

11.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s) sekojošos posmos: 1.posms: Pretendentu atlase un tehniskās specifikācijas atbilstības pārbaude, kurā tiek vērtēta piedāvājumu atbilstība nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām; 2.posms: Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt/papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk. rakstiskā) un tiek izvērtēts, kuri Pretendentu sākotnējie piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto komersantu vajadzības 3.posms: Iepirkuma komisija vērtē tos iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā termiņā, un izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas ir ekonomiski izdevīgākais (finanšu piedāvājums ar zemāko cenu) un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto komersantu vajadzības.

11.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus, kas atbilst ES Struktūrfondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni un izvēlēties Pretendentu, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma atzīšanas par nederīgu var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto apmācību pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

I. APMĀCĪBU JOMA – BIZNESA VADĪBA

1.Kursa nosaukums: - Praktisks seminārs “VADĪTĀJA KOMPETENCES EFEKTĪVAI KOMANDAS UN PROCESU VADĪBAI” 9.moduļi (Moduļa ilgums - 4 akadēmiskās h (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.)

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	1. modulis – Efektīvs vadītājs 2. modulis – Spēcīgas komandas veidošana un attīstīšana 3. modulis – Laika, darbu un enerģijas plānošana 4. modulis – Efektīva darbu deleģēšana un atbildības sadale 5. modulis - Darbinieku nemateriālā motivēšana un iesaiste 6. modulis - Procesu pilnveide un efektivitātes uzlabošana uzņēmumā 7. modulis - Informācijas aprites sistēma uzņēmumā, tās nozīme 8. modulis - Kāpēc ir svarīgi vadīt pārmaiņas? 9. modulis - Cēloņu - seku analīzes metodes <i>Praktiskie darbi/ mājas darbi pie katra moduļa</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlams vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī - 6 dalībnieki grupā, 5 grupas
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	Moduļa ilgums - 4 akadēmiskās h (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min). <i>Atbilstoši uzņēmuma vajadzībām un specifikai, moduļa norises laiks var tikt pagarināts</i>
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantojot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu. • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

II. APMĀCĪBU JOMA – KOMUNIKĀCIJA

1. Praktisks seminārs “DARBS AR “GRŪTIEM” KLIENTIEM” (2 moduļi (Moduļa ilgums - 8 akadēmiskās h (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.)

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	Komunikācijas mērķi un rezultāts. Emociju vadība. Darbs ar grūtiem klientiem pa tālruni un klātienē. <i>Praktiskie darbi/ mājas darbi pie katras tēmas</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlama vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī - 6 dalībnieki grupā, 3 grupas
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	Divi moduļi - modulis 8 akadēmiskās h (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.)
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

2.PRAKTISKS SEMINĀRS “NEVERBĀLĀ KOMUNIKĀCIJA” 2. moduļi (Ilgums modulim - 4 akadēmiskās stundas (1 h ilgums - 45 min.))

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	Neverbālā komunikācija, tās loma cilvēku uztverē. Cilvēku uztveres veidi - komunikācija un tēls. 4 cilvēku tipi, to izpēte. Kā pareizi “nolasīt” ķermeņa valodas signālus? <i>Praktiskie darbi/ mājas darbi pie katras tēmas</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlama vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī 6 dalībnieki grupā, 1 grupa
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	Divi moduļi - modulis 4 akadēmiskās h (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.)
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam

	skaitam kā norādīts vai arī neizmantot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
--	---

3. PRAKTISKS SEMINĀRS “LIETIŠKĀ ETIĶETE” 2. moduļi (Ilgums modulim - 4 akadēmiskās stundas (1 h ilgums - 45 min.))

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	Ārējais izskats “mana vizītkarte”. Lietišķais stils. Darba tirgus dažādās paaudzes. Front office”, “back office” un darbs attālināti (video konferences, sapulces, pārrunas, tsk., attēla nozīme - kas ir fons?). Lietišķi pasākumi. Pasākumu norise - plāns un plānošana. Sarunas un “Small talk”. <i>Vizuālie piemēri, praktiskie darbi pie katrs tēmas</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlams vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī 6 dalībnieki grupā, 1 grupa
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	Divi moduļi - modulis 4 akadēmiskās h (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.)
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

4.PRAKTISKS SEMINĀRS “RESURSU AKTIVIZĒŠANA UN EMOCIONĀLĀS NOTURĪBAS STIPRINĀŠANA KOLEKTĪVĀ” 6. moduļi Ilgums modulim: 4 akadēmiskās h. (1 akadēmiskās h ilgums – 45 min.)

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	1.modulis - “Lomas komandā” (balstoties uz Meredith Belbin komandu lomu teoriju) 2.modulis – “Personība profesionālajā kontekstā” (personības piecfaktoru modelis) 3.modulis – “Konfliktu vadīšana profesionālajā vidē” (balstoties uz Kenneth W. Thomas un Ralph H. Kilman konfliktu risināšanas stilu modeli) 4.modulis – “Stress un tā vadīšana” (balstoties uz Sheldon Cohen uztvertā stresa konceptu un COPE pārvarēšanas stratēģiju modeli) 5.modulis – “Izdegšana un profesionālā iesaistīšanās” (balstoties uz Christina Maslach izdegšanas konceptu un Maslach Burnout Inventory) 6. modulis: “Manas vajadzības un profesionālās robežas” <i>Pie katra moduļa praktiskie darbi, diskusijas</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlams profesionālā maģistra grāds psiholoģijā un psihologa kvalifikācija, un vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko

	iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī 6 dalībnieki grupā, 1 grupa
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	6. modulī - Ilgums modulim: 4 akadēmiskās h. (1 akadēmiskās h ilgums – 45 min.) <i>Atbilstoši uzņēmuma vajadzībām un specifikai, moduļa norises laiks var tikt pagarināts</i>
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma. - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu - Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

5. Praktisks seminārs “UZVEDĪBAS STILU MATRICA DISC” 2. moduļi (Ilgums modulim: 4 akadēmiskās h. (1 akadēmiskās h ilgums – 45 min.))

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	DISC uzvedības veidi un prioritārās izvēles. Personībai raksturīgākās īpatnības - uzvedības tips. DISC uzdevumi un iespējas. Uzvedības stila īpatnības konfrontācijā. <i>Praktiskie darbi / mājas darbi, diskusijas - treniņi uzvedības tipu noteikšanai. Teorijas integrēšana personīgajā pieredzē. Video materiālu skatīšanās un analīze.</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	- pasniedzējam vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem - pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī 5 dalībnieki grupā, 1 grupa
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	Divi moduļi - katrs modulis 4 akadēmiskās h (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.). <i>Atbilstoši uzņēmuma vajadzībām un specifikai, moduļa norises laiks var tikt pagarināts.</i>
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu - Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

III. APMĀCĪBU JOMA – PROJEKTU VADĪBA - KLASISKĀ (WATERFALL)

1.Praktisks seminārs “NO ORGANIZATORISKĀS STRUKTŪRAS UN PROJEKTU VADĪBAS PROCESIEM LĪDZ ATBILDĪBU SADALĪJUMAM UN IEKŠĒJAI KOMUNIKĀCIJAI” 3. moduļi (Moduļa ilgums - 4 akadēmiskās h (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.))

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	Organizācijas struktūru veidi, ierobežojumi un iespējas. Projektu vadības procesi. Projekta organizatoriskā struktūra. Atbildību matrica un iesaistīto funkcijas. Lēmumu pieņemšana. <i>Praktiskie darbi / mājas darbi pie katras tēmas</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlams profesionālais maģistra grāds projektu vadībā un projekta vadītāja kvalifikācija, vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī 6 dalībnieki grupā, 3 grupas
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	3. moduļi (katra moduļa ilgums - 4 akadēmiskās h (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.)) . <i>Atbilstoši uzņēmuma vajadzībām un specifikai, moduļa norises laiks var tikt pagarināts</i>
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

2.Praktisks seminārs “PROJEKTU VADĪBA SOLI PA SOLIM” 9.moduļi Moduļa ilgums - 4 akadēmiskās h (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.).

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	1. modulis – Ievads projektu vadībā 2. modulis – Projekta dizains, tvērums un prasības 3. modulis – Projekta organizatoriskā struktūra un komandas vadība 4. modulis – Ieinteresētās puses un komunikācija 5. modulis – Projekta vadītāja personīgā komunikācija 6. modulis – Efektīva sanāksmju un diskusiju vadība 7. modulis – Risku vadība projektos 8. modulis – Projektu vadības brieduma līmeņa novērtēšana 9. modulis – Projektu vadības pieejas <i>Praktiskie darbi/mājas darbi pie katra moduļa</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlams profesionālais maģistra grāds projekta vadībā un projekta vadītāja kvalifikācija, vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī 6 dalībnieki grupā, 3 grupas
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	9.moduļi. Moduļa ilgums - 4 akadēmiskās h (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.). <i>Atbilstoši uzņēmuma vajadzībām un specifikai, moduļa norises laiks var tikt pagarināts.</i>
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantojot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu - Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

PROJEKTU VADĪBA – AGILE

3.Praktisks seminārs “AGILE DOMĀŠANA PROJEKTU VADĪBĀ” 8. moduļi (Ilgums modulim: 4 akadēmiskās h (1 akadēmiskās stundas ilgums – 45 min.))

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	1.modulis - Agile domāšanas veids 2.modulis - Scrum struktūrietvars I 3.modulis - Scrum struktūrietvars II 4.modulis - Scrum darbnīca I 5.modulis - Scrum darbnīca II 6.modulis – KANBAN I 7.modulis - KANBAN II 8.modulis - Kanban darbnīca <i>Praktiskie darbi / mājas darbi pie katra moduļa</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	- pasniedzējam vēlamā kvalifikācija: Sertificēts Agile Praktiķis (PMI-ACP), Sertificēts Kanban Projektu Vadītājs (Kanban-PM™), Sertificēts Scrum Meistars (CSM, ACSM), Sertificēts Produkta Īpašnieks (CSPO, ACSPO), vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem - pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī 6 dalībnieki grupā, 1 grupa
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	8 moduļi (Ilgums modulim: 4 akadēmiskās h (1 akadēmiskās stundas ilgums – 45 min.))
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantojot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu - Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

IV. APMĀCĪBU JOMA - KOUČINGS

1. PRAKTISKS SEMINĀRS “KOUČINGA MEISTARKLASE VADĪTĀJIEM”

8. moduļi (Ilgums modulim - 4 akadēmiskās stundas (1 h ilgums - 45 min.))

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	Apgūt praktiskas koučinga prasmes un uz rezultātu vērstu atgriezenisko saiti darbā ar padotajiem, nodrošināt iespēju trenēt kouča iemaņas. Attīstīt vēlmi un spēju saskatīt padoto potenciālu 1.modulis -Koučinga filozofija. Attīstība, pašattīstība, citu attīstība 2.modulis -Attīstības plāns, analīze stipro pušu noteikšanai, izmantošanai 3.modulis -Koučinga pamatprasmes un metodes vadītāja darbā I 4.modulis -Koučinga pamatprasmes un metodes vadītāja darbā II 5.modulis -Koučinga pamatprasmes un metodes vadītāja darbā III 6.modulis -Koučinga pamatprasmes un metodes vadītāja darbā IV. GROW modelis 7.modulis -Atgriezeniskā saites sniegšana pēc koučinga pamatprincipiem I 8.modulis -Atgriezeniskā saites sniegšana pēc koučinga pamatprincipiem II <i>Praktiskie darbi / mājas darbi, diskusijas pie katra moduļa</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlamas Co-active Coach sertifikāts, vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī 5 dalībnieki grupā, 1 grupa
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	8. moduļi (Ilgums modulim - 4 akadēmiskās stundas (1 h ilgums - 45 min.))
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantojot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

2. ĒNOŠANA KOUČINGA PROCESĀ: ATTĪSTĪBAS VĒLMES, NOVĒROŠANA UN ATGRIEZENISKĀ SAITE (Ilgums: 2 astronomiskās h 1 personai (1 astronomiskās stundas ilgums – 60 min))

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	Ēnošana koučinga procesā: informācijas apmaiņa par attīstības vēlmēm – ēnošana - atgriezeniskās saites sniegšana + jaunu attīstības vajadzību noteikšana
Prasības kursa pasniedzēja:	• pasniedzējam vēlamas Co-active Coach sertifikāts, vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.

Apmācāmo skaits	1 dalībnieks 6 reizes
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	Ilgums: 2 astronomiskās h 1 personai (1 astronomiskās stundas ilgums – 60 min.
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantojot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

3. INDIVIDUĀLS KOUČINGS VADĪTĀJA KOMPETENČU ATTĪSTĪBAI 1 astronomiskā h 1 personai (1 astronomiskās stundas ilgums – 60 min.)

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	Individuālas sarunu sesijas, kurās vadītājs iegūt noteiktu skaidrību par kādu jautājumu un pieņem lēmumu tā realizācijai, tā pietuvojoties noteiktajam/uzstādītajam mērķim
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlamā Co-active Coach sertifikāts, vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	1 dalībnieks 6 reizes
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	1 astronomiskā h 1 personai (1 astronomiskās stundas ilgums – 60 min.)
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantojot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

4. KOMANDAS KOUČINGS: ESOŠO PROCESU SAKĀRTOŠANAI/ UZŅĒMUMA MĒRĶU SASNIEGŠANAI / JAUNU IDEJU RADĪŠANAI 2 moduļi (Ilgums 1. modulim – 4 astronomiskās h; Ilgums 2. modulim - 2 astronomiskās h/ katra tikšanās reize. (1 astronomiskās stundas ilgums – 60 min.)

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	1.modulis -Viena komandas tikšanās reize ar konkrēti risināmu mērķi (līdz 10 dalībniekiem grupā) 2.modulis - Regulārs komandas darbs (līdz 10 dalībniekiem komandā)
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlamā Co-active Coach sertifikāts, vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī 5 dalībnieki grupā. 1. modulim viena grupa, 2. modulim piecas komandas tikšanās reizes
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	Ilgums: 1. modulim – 4 astronomiskās h. 2. modulim - 2 astronomiskās h katra komandas tikšanās reize. (1 astronomiskās stundas ilgums – 60 min.)
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantojot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

V. APMĀCĪBU JOMA - SUPERVĪZIJA

1. Individuāla, grupas vai komandas supervīzija

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	1. Individuāla supervīzija - sistematiska padarītā un plānotā darba analīze, pašrefleksijas (sevis apzināšanās, pašanalīzes spēju) un profesionālo spēju attīstīšanu (2. moduļi – 1. modulis - online; 2. modulis - klātie) 2. Grupas supervīzija – grupas dalībnieku individuālo un kopīgo resursu (piem., zināšanu, pieredzes) pielietošana, lai risinātu grupas dalībnieku individuālās profesionālās grūtības un veicinātu profesionālo kompetenču attīstību. Klātie. 3. Komandas supervīzijas – komandas attīstības process, lai uzlabotu sadarbību, darba kvalitāti un efektivitāti, spēju sasniegt rezultātus. Klātie.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlams supervizora/konsultanta pārrauga kvalifikācija, supervizoru apvienības izsniegts supervizora sertifikāts, vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	1. daļā – 2 moduļi, katrā modulī 1 dalībnieks, 6 reizes 2. daļā - 6 dalībnieki grupā, 6 tikšanās reizes grupai 3. daļā - 6 dalībnieki komandā, 6 tikšanās reizes komandai
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	Ilgums: 1 daļa. - 1 astronomiskā h (1. modulis - online, 2. modulis klātie) 2. daļa - 3 astronomiskās h / 1 sesija. Klātie 3. daļa – 3 astronomiskās h / 1 sesija. Klātie
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

VI. APMĀCĪBU JOMA - MI (mākslīgais intelekts)

1. Praktisks seminārs “MĀKSLĪGĀ INTELEKTA (MI) RĪKU IZMANTOŠANA IKDIENAS DARBU EFEKTIVIZĒŠANĀ” 2 moduļi

1.modulis Ilgums - 6 akadēmiskās stundas. Klātie

2.modulis Ilgums - 6 akadēmiskās stundas (klātie + online)

(1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.)

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	1.Modulis MI darbības pamatprincipi (MI, generative AI un LLM), MI rīki. 2. Modulis MI pielietošana datu analīzē. MI aģenti. <i>Praktiskie darbi un atgriezeniskās saites sesija</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlams vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī 5 dalībnieki grupā, 5 grupas
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	1.modulis - Ilgums - 6 akadēmiskās stundas. Klātie. 2.modulis - Ilgums - 6 akadēmiskās stundas. Klātie + online (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.).
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantojot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

2. Praktisks seminārs “MĀKSLĪGĀ INTELEKTA (MI) RĪKU IEVIEŠANA UZŅĒMUMA ADMINISTRATĪVAJOS PROCESOS” 2 moduļi

(Ilgums modulim - 6 akadēmiskās stundas (1 h ilgums - 45 min.))

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	1.modulis - MI pielietojumu identificēšana 2.modulis - Personisko asistentu izveide uzņēmuma darba efektivitātei. Nosacījums - piedalās vienas nodaļas / struktūrvienības darbinieki ar līdzīgu darba specifiku. <i>Praktiskie darbi, diskusijas</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlams vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī 5 dalībnieki grupā, 10 grupas
Mācību kursa ilgums	2 moduļi. Ilgums modulim - 6 akadēmiskās stundas (1 h ilgums - 45 min.)

(astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantojot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma. - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

3. Praktisks seminārs “Mākslīgais intelekts efektīvai prezentācijas slaidu izveidei” 3 moduļi (Ilgums modulim - 3 akadēmiskās stundas (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.))

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	1. modulis - Microsoft PowerPoint piedāvātās MI funkcijas. MI balstītas prezentāciju izveides platformas 2. modulis – MI izmantošana satura veidošanā 3. modulis - MI izmantošana vizuālā materiāla veidošanā <i>Praktiskie darbi/diskusijas pie katra moduļa</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlams vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūst nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī 10 dalībnieki grupā, 1 grupa
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	3 moduļi (Ilgums modulim - 3 akadēmiskās stundas (1 akadēmiskās h ilgums - 45 min.))
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantojot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma. - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

4. Praktisks seminārs “Kā izveidot prezentācijas materiālu, ko mūsu smadzenes spēj labāk uztvert un apstrādāt?” 5 moduļi. Kopā 10 astronomiskās h. Moduļa ilgums 1-3 astronomiskās h (1 astronomiskās h ilgums - 60 min.))

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	1. modulis Praktiski padomi, knifi efektīvam darbam ar PPT 2. modulis Teksts slaidos 3. modulis Vizuālais materiāls slaidos 4. modulis Tabulas slaidos 5. modulis Diagrammas un grafiki slaidos
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlams vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūst nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām

	institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	Katrā modulī 10 dalībnieki grupā, 1 grupa
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	5 moduļi. Kopā 10 astronomiskās h. Moduļa ilgums 1-3 astronomiskās h (1 astronomiskās stundas ilgums – 60 min.)
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma. - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

5.Komandas stiprināšanas, sadarbības veicināšanas darbnīca “Dažādu paaudžu pārstāvju sadarbība MI iespējotā darba vidē”. 2 moduļi (1.modulis - 3 astronomiskās stundas/līdz 12 dalībniekiem grupā. 2.modulis - 4 astronomiskās stundas /20-40 dalībniekiem grupā (1 astronomiskās h ilgums - 60 min.)

	Pasūtītāja prasības
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas	Mākslīgā intelekta (MI) rīku ienākšana darba vidē; starppaaudžu empātija; paaudžu vērtību, saziņas un komunikācijas galvenās atšķirības <i>Dažādi grupu darbi / diskusijas</i>
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam vēlams vismaz piecu gadu pieredze darbā ar nozares uzņēmumiem • pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti un/ vai audiovizuāli Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Tehniskais nodrošinājums	Ja nepieciešams kursa īstenošanai tehniskais aprīkojums, to nodrošina pretendents.
Apmācāmo skaits	1.modulī 12 dalībnieki grupā, 1 grupa 2.modulī 20 dalībnieki grupā, 1 grupa
Mācību kursa ilgums (astronomiskās/akadēmiskās (norādot cik min vienā ak. stundā) stundas)	2 moduļi: 1.modulis - 3 astronomiskās stundas grupai līdz 12 dalībniekiem 2.modulis - 4 astronomiskās stundas grupai 20-40 dalībniekiem (1 astronomiskās h ilgums - 60 min.)
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam personu skaitam kā norādīts vai arī neizmantot kursu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma. - Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu • Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

VII. KONSULTĀCIJAS

1.KONSULTĀCIJAS MI IEVIEŠANA JAUTĀJUMOS - 1 astronomiskā h - 60 min

Konsultāciju ilgums (astronomiskās/akadēmiskās stundas (norādot cik min. vienā akadēmiskajā stundā)	50 astronomiskās stundas (60 min./ 1h)
--	--

2.KONSULTĀCIJAS PROJEKTU VADĪBĀ (Waterfaal / Agile) - 1 astronomiskā h - 60 min

Konsultāciju ilgums (astronomiskās/akadēmiskās stundas (norādot cik min. vienā akadēmiskajā stundā)	50 astronomiskās stundas (60 min./ 1h)
--	--

3.KONSULTĀCIJAS BIZNESA VADĪBĀ - 1 astronomiskā h - 60 min

Konsultāciju ilgums (astronomiskās/akadēmiskās stundas (norādot cik min. vienā akadēmiskajā stundā)	50 astronomiskās stundas (60 min./ 1h)
--	--

Pretendenta piedāvājums

1. Iesniedzējs

Nosaukums	
Reģ. Nr.	
Valstspiederība	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālr./ fakss	

2. Iesniedzēja kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./ fakss	
e- pasta adrese	

3. Piedāvājuma dokumenti

Nr. p. k.	Kritēriji	Piezīmes*
1.	Pretendenta pieteikums (Pielikums Nr.1)	
2.	Pretendenta apliecinājums, ka: - pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta; - nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot piemērotos pasākumus, kas vērsti uz maksātnespējas atjaunošanu) vai nav uzsākta tiesvedība par bankrotu; - visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.	
3.	Pretendenta tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr 2) un informācija par pasniedzējiem: mācību kursu pasniedzēju dzīves apraksti (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un atbilstošu darba pieredzi.	
2.	Pretendenta finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3)	

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (1.posmam):

Lūdzam atbilstošo atzīmēt ar X.

Sākotnējais piedāvājums

Galīgais piedāvājums

4. Piedāvājuma dokumenti (2.posms)**

Nr. p. k.	Kritēriji	Piezīmes*
1.	Ir sniegta precizējoša/papildinoša informācija par Sākotnējo piedāvājumu sarunu procedūrā (attiecināms, ja Pasūtītājs to pieprasījis)	

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams sniegtot paskaidrojošu/ precizējošu komentāru

** iesniedz tikai Pasūtītāja uzaicinātie Pretendenti, kas iesnieguši Sākotnējā piedāvājuma dokumentus un atbilstoši Pasūtītāja izvērtējumam kvalificējas turpmākai dalībai iepirkuma procedūrā.

Tehniskais piedāvājums

	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas		
Prasības kursa pasniedzējam:		
Mācību kursa mācību materiāli:		
Tehniskais nodrošinājums		
Apmācāmo skaits		
Mācību kursa ilgums		
Citas prasības:		

3. pielikums

Finanšu piedāvājums (EUR)

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN
1	Kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)				
2	Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai audiovizuāli materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā)				
3	Apmācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku				
Kursa izmaksas vienam dalībniekam					
Apmācību kursa kopējās izmaksas...dalībniekiem					

Vārds Uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	